



REPÚBLICA DOMINICANA
CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE
(CESFRONT)

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”
INFORME SEMESTRAL (ENERO-JUNIO) DEL PLAN OPERATIVO ANUAL POA-2020.

Objetivo Estratégico							
“Ampliar la cobertura de vigilancia y protección a nuestras frontera terrestre, que permita ejecutar una mayor cantidad de operaciones y mejor cobertura de nuestra área de responsabilidad”.							
Entidad u Organismo: CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE (CESFRONT)							
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	1	Elaborar el PEI 2021-2024 de CESFRONT	C-3, Oficial Encargado de Planes y Operaciones	5	1	4	0
Actividades	1) Designar comisión de equipo de trabajo para la elaboración del PEI.		El Director General del CESFRONT, designó una comisión de trabajo para la elaboración del PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL. 2021-2024.				
	2) Recolección, análisis y consolidación de información.		En proceso				
	3) Elaborar y validar una propuesta del Plan Estratégico Institucional.		En proceso				
	4) Remitir el PEI.		En proceso				
	5) Reproducir y Socializar el PEI		En proceso				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	2	Elaborar el POA 2021.	C-3, Oficial Encargado de Planes y Operaciones	5	1	4	0
Actividades	1) Realizar la Planificación Institucional Anual en Agosto de cada Año.		El Director General del CESFRONT, designó una comisión para la elaboración del PLAN OPERATIVO ANUAL (POA). 2021				
	2) Elaborar el Plan Operativo Anual 2021.		en proceso				
	3) Planificar, revisar y actualizar el POA en marzo, junio, septiembre y diciembre de cada Año e introducir los nuevos productos.		en proceso				
	4) Elaboración y actualización del cronograma de trabajo de los productos.		en proceso				
	5) Asignación y seguimiento al cronograma de trabajo.		en proceso				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	3	Elaborar la Tabla de Organización y Equipo (TOE), del CESFRONT.	Encargado de Recursos Humanos.	4	3	1	0
Actividades	1) Designar comisión de equipo de trabajo.		El Director General del CESFRONT emitió un memorándum designando una comisión para la elaboración de la Tabla de Organización y Equipo (TOE).				
	2) Compilar todos los insumos bibliográficos necesarios para la elaboración de dicho trabajo.		La bibliografía utilizada para llevar a cabo esta actividad es la siguiente: 1).- Decreto 325-06 de la creación del CESFRONT. 2).- Manual de doctrina conjunta de las FF.AA. 3).- Ley orgánica 139-13 de las Fuerzas Armadas.				
	3) Realizar propuesta de TOE con todos los miembros del equipo de trabajo.		La comisión designada por el Director General del CESFRONT, elaboró una propuesta de TOE la cual quedo parcialmente aprobada por esta comisión, quedando a la espera de la aprobación final de una propuesta de modificación a la estructura organizacional del CESFRONT.				
	4) Remitir propuesta de TOE al Director General del CESFRONT para ponderación y aprobación.		En espera de la aprobación final de la propuesta de modificación de la estructura organizacional del CESFRONT por parte de la Comisión Permanente para la Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas (COPRENFA), para remitir la propuesta final de la TOE, para ponderación y aprobación por parte del Director General del CESFRONT.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	4	Construir y habilitar el edificio de las Oficinas Administrativas del (CESFRONT).	Encargado del Departamento de Ingeniería	3	1	2	0
	1) Gestionar el terreno para la construcción del edificio para las Oficinas Administrativas del CESFRONT		El Director General del CESFRONT, realizo la solicitud de del terreno al Ministerio de Defensa.				

Actividades	2) Elaborar oportunamente la propuesta del proyecto de inversión.		EN PROCESO				
	3) Gestionar un presupuesto para la construcción del edificio de las oficinas administrativas del Cesfront.		EN PROCESO				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	5	Ingresar 300 aspirantes para Aumentar nuestra capacidad Operativa.	Encargado de Recursos Humanos.	4	2	2	0
Actividades	1) Realizar la convocatoria de ingreso al CESFRONT a través de la prensa.		A través de los medios digitales (página web CESFRONT, Ministerio de Defensa y redes sociales), se realizó la convocatoria del ingreso del personal aspirante a Miembros de una de las Instituciones castrenses y pertenecer al CESFRONT.				
	2) Entrevistar y seleccionar los aspirantes para fines de ingreso		Se realizaron las entrevistas y evaluaciones de los aspirantes para fines de ingreso por un periodo de 15 días.				
	3) Realizar las evaluaciones médicas al personal seleccionado.		Este proceso no se ha llevado a cabo debido a que los fondos para ingresar al personal no han sido asignados.				
	4) Reclutar el personal seleccionado.		El personal seleccionado para ingreso no ha sido reclutado a la espera de la asignación de fondos para realizar las evaluaciones médicas de los candidatos finalistas.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	6	Fortalecer la flota vehicular del CESFRONT.	Encargado del Departamento de Compras.	4	1	3	0
Actividades	1) Gestionar la partida presupuestaria para la compra de equipos de transporte operativo del CESFRONT.		El Director General del CESFRONT y la Sub-Directora Financiera, gestionan los fondos para el fortalecimiento de la transportación operativa del CESFRONT.				
	2) Elaborar cotizaciones y comprar cuatro (4) camiones.		En proceso.				
	3) Elaborar cotizaciones y comprar cinco (5) camionetas.		El Ministerio de Defensa realizó la donación de ocho (8) camionetas a este Cuerpo Especializado.				
	4) Elaborar cotizaciones y comprar quince (5) motores.		A la espera de asignación de fondos.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	7	Adquirir 100 Escopetas 12, 3000 Cartuchos letales (perdigones), 2000 cartuchos no letales (perdigones de gomas) y 500 Chalecos antibalas color arena.	Encargado del Departamento de Compras.	3	2	1	0
Actividades	1) Gestionar las cotizaciones con los proveedores para la compra de las escopetas, los cartuchos y los chalecos antibalas.		El Director General del CESFRONT, realizó la solicitud de los equipos al Ministerio de Defensa.				
	2) Gestionar los recursos para la adquisición de las escopetas, los cartuchos y los chalecos antibalas color arena.		El Ministerio de Defensa realizó la donación de cuarenta y cinco (45) Escopetas Mossberg. Y tres mil (3,000) Cartuchos. Calibre 12mm. a este Cuerpo Especializado.				
	3) Comprar las escopetas, los cartuchos y los chalecos antibalas color arena.		El Ministerio de Defensa realizó la donación de cuarenta y cinco (45) Escopetas Mossberg. Y tres mil (3,000) Cartuchos. Calibre 12mm. a este Cuerpo Especializado.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	8	Construir 8 garitas y 2 kilómetros de verja perimetrica fronteriza, en el lado izquierdo del paso Fronterizo de Pedernales Ansa-Pitre para el fortalecimiento institucional del CESFRONT.	Enc. del Departamento de Ingeniería.	5	5	0	0
	1) Elaborar el diseño de la verja y las garitas.		El Director General del CESFRONT, designó al Encargado del Departamento de Ingeniería para realizar el levantamiento de la infraestructura.				

Actividades	2) Confeccionar el listado de materiales		El Encargado del Departamento de Ingeniería elaboró la lista de los materiales necesarios para la construcción.				
	3) Adquirir los materiales de construcción.		Se adquirieron los diferentes materiales ferreteros para llevar a cabo la construcción de la verja perimetral.				
	4) Construcción de 8 Garitas y 2 kilómetros de verja perimetral.		Se construyeron 8 Garitas y 2 kilómetros de verja perimetral.				
	5) Supervisión de la construcción de la verja y las garitas.		El Director General del CESFRONT, designó una comisión para la supervisión de la construcción de la verja y las garitas.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	9	Impartir cursos de disturbios civiles (anti-motines) en la Escafront, para fortalecer la Capacitación del personal que integra el CESFRONT.	C-1, Recursos Humanos.	4	2	2	0
Actividades	1) Designar el personal para realizar el curso		Se designo en personal que recibira el entrenamiento de capacitacion antimotines.				
	2) Confeccionar el listado de 30 soldados del personal seleccionado		El listado fue confeccionado.				
	3) Convocar los instructores para impartir los cursos.		La capacitación de los soldados fue suspendida debido a la situación actual que lleva en país y el mundo, con el COVIT-19.				
	4) Confeccionar los diplomas del curso.		La capacitación de los soldados fue suspendida debido a la situación actual que lleva en país y el mundo, con el COVIT-19.				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	10	Adquirir 80 radios portátiles de comunicaciones, 50 Cámaras PTZ IP marca Hikvision, modelo DS-2DE7330IW, 2 DVR Hik-vision turbo de 8 canales, 8 computadoras y 4 televisores de 43 pulgadas 1080P, para fortalecer el sistema de monitoreo del CESFRONT.	Encargado del Departamento de Compras.	3	0	3	0
Actividades	1) Gestionar las cotizaciones con los suplidores para la compra de los radios portátiles, las cámaras, los DVR, las computadoras y los televisores.		EN PROCESO				
	2) Gestionar los recursos para la adquisición de los radios portátiles, las cámaras, los DVR, las computadoras y los televisores.		EN PROCESO				
	3) Comprar los radios portátiles, las cámaras, los DVR, las computadoras y los televisores.		EN PROCESO				
ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	11	Construir dos (2) baños en la Base de Operaciones Fronterizas de Jimani y dos (2) baños en la Escuela de Capacitación Fronterizas (ESCAFRONT), para el fortalecimiento institucional del CESFRONT.	Enc. del Departamento de Ingeniería.	5	0	5	0
Actividades	1) Elaborar el diseño de los baños		EN PROCESO				
	2) Confeccionar el lista de materiales		EN PROCESO				
	3) Adquirir los materiales de construcción.		EN PROCESO				
	4) Construcción de 4 baños dos en Jimani y dos en ESCAFRONT.		EN PROCESO				
	5) Supervisión de la construcción de los baños.		EN PROCESO				

ACTIVIDADES							
Ref. del Producto	Objetivo Específico		Acciones recomendadas		Cumplido	En proceso	No cumplido
	No.	Descripción	Responsable	Actividades			
PI Bien	12	Construir la casa para albergar al Coordinador Interagencial de la base de Operaciones Fronterizas Batalla de Sabana Larga de Dajabón para el fortalecimiento institucional del CESFRONT.	Enc. del Departamento de Ingeniería.	5	0	5	0
Actividades	1) Elaborar el diseño de la vivienda.		EN PROCESO				
	2) Confeccionar la lista de materiales.		EN PROCESO				
	3) Adquirir los materiales de construcción.		EN PROCESO				
	4) Construcción de la vivienda.		EN PROCESO				
	5) Supervisión de la construcción de la vivienda.		EN PROCESO				

	ACTIVIDADES	CUMPLIDOS	EN PROCESOS	NO CUMPLIDOS
TOTAL GENERAL DE ACTIVIDADES	50	18	32	0

Elaborado por:


TAICHI UENO UENO
 Cap. de Navío, ARD., (DEM).
 C-3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones




JUAN LUIS GARCÍA GIL
 1er. Teniente, ERD.
 Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.

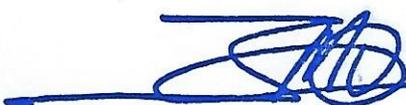


Revisado por:


ERQUIS ERASMO SILVERIO GARCÍA
 Coronel, FARD., (DEM),
 Oficial Ejecutivo.



Aprobado por:


JOSÉ MANUEL DURÁN YNFAnte
 General de Brigada, ERD.
 Director General.