

REPÚBLICA DOMINICANA

Todo por la patria

MINISTERIO DE DEFENSA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

Santo Domingo, D. N.
Diciembre 2021.

ÍNDICE GENERAL

Pág.

I. INTRODUCCIÓN	1
Objetivo	2
Alcance	2
I.II Base Legal	2
II. MARCO ESTRATÉGICO.....	3
III. MATRIZ DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS POA 2022	6
IV. MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022.....	9
V. MATRIZ DE PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022.....	48

I.- INTRODUCCIÓN.

El Plan Operativo Anual 2022 del Cuerpo Especializado de Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFronT), constituye una herramienta de planificación institucional acorto plazo y mediano plazo, orientada a garantizar la formulación de políticas y lineamientos estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) del CESFronT 2021-2024, el cual tiene una vinculación directa con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024 del Ministerio de Defensa.

Para la elaboración del presente plan se consideró el marco estratégico institucional definido en PEI 2021-2024 CESFronT: misión, visión, valores, ejes estratégicos, objetivos estratégicos, productos, los cuales tienen un enfoque de gestión por resultados, el cual genera un mayor impacto en los servicios que se brindan a la población, además de evidenciar la transparencia en la ejecución de los recursos financieros asignados, a través del monitoreo, seguimiento y evaluación a la planificación de cada área.

Es preciso resaltar, que para su redacción se han considerado objetivos de prioridad, establecidos por nuestra Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas; en el entendido del impacto positivo y transformador que surtirá en nuestras instituciones. De igual manera vincular los productos que por incidencia del gobierno se reciben en materia organizacional, de planificación, control interno y calidad.

I.I.- OBJETIVO.

El objetivo del Plan Operativo Anual (POA) 2022, es visualizar de manera planificada los objetivos específicos vinculados al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, a ejecutarse en el CESFronT durante el año 2022.

I.II.- ALCANCE.

Este Plan Operativo Anual (POA) 2022, está elaborado conteniendo productos para ser cumplidos en tiempo máximo de un año, los cuales tendrán un impacto positivo en el proceso de Reforma y Modernización de las Fuerzas Armadas, para optimizar la capacidad de Seguridad y Defensa Nacional.

I.III.- BASE LEGAL.

El marco legal que rige, regula y sustenta la creación, misión, funciones y responsabilidades del Cuerpo Especializado de Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFronT), está conformado por el siguiente cuerpo de Leyes:

- a) Constitución de la República Dominicana del 13 de junio del 2015.
- b) Ley 498-06 de Planificación e Inversión Pública.
- c) Ley 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo.
- d) Ley 139-13, Orgánica de las Fuerzas Armadas del 13 de septiembre de 2013. G. O. No. 10728 del 19 de septiembre de 2013.
- e) Decretos Nos. 325 de fecha 08-08-2006 y 323 de fecha 03-07- 2007.
- f) Directiva de Seguridad y Defensa Nacional.
Decreto Número 189-07 de fecha 3 del mes de abril del 2007.
- g) Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2021-2024.
- h) Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

II.- MARCO ESTRATÉGICO.

El Cuerpo Especializado de Seguridad Fronteriza Terrestre (CESFronT), fue creado y puesto en operación mediante los decretos No. 325 de fecha 8 de Agosto del año 2006 y 323 de fecha 3 de julio del 2007, atendiendo a las nuevas amenazas y a los nuevos roles de nuestras Fuerzas Armadas, asignándole el último de estos decretos la misión de establecer un dispositivo de Seguridad y Control permanente en los puntos formales de entrada y salida a lo largo de la Frontera Terrestre Dominicana.

Misión

Establecer un dispositivo de seguridad y control permanente en los puntos formales de entrada y salida, así como en las aéreas que le sean asignadas a lo largo de la frontera terrestre dominicana. Realizar patrullaje y establecer puestos de control y chequeo, aplicando todas las medidas de coordinación necesarias para el desarrollo de operaciones conjuntas con las diferentes agencias destacadas a todo lo largo de la Frontera dominico-haitiana. Dentro de sus funciones esta contrarrestar la migración irregular, tráfico de personas, contrabando de mercancía, depredación ambiental, sustancias controladas, robo de ganado y vehículos entre otros ilícitos.

Visión

Ser un Cuerpo Especializado capaz de controlar y asegurar la frontera dominico-haitiana mediante la capacitación continua y renovada de sus miembros sirviendo de ente coordinador al ejecutarse operaciones conjuntas con las demás instituciones y agencias destacadas en la frontera.

Principios

Disciplina: El CESFronT se distinguirá por la disciplina de sus hombres, basados en el cumplimiento de reglas establecidas y la sujeción de los subordinados a estas reglas, como elemento esencial para cumplir eficazmente sus tareas, pues sus soldados son capaces de acatar órdenes y subordinarse al mando establecido, respondiendo al mandato superior de una forma apropiada inclusive en ausencia de este, fomentando la adhesión y confianza de los soldados y produciendo una voluntad colectiva que es la que finalmente produce los resultados esperados.

Legalidad: "Se desprende de la existencia de intereses intrínsecos en materia de Seguridad y Defensa del Estado-Nación, reforzando por la posibilidad de conflicto, por la fe y la confianza que deposita la ciudadanía, así como un irreprochable desempeño en el marco de la institucionalidad y apego irrestricto a las Leyes.

Profesionalidad: La nación confía en nosotros porque somos responsables en el desarrollo de nuestra actividad y porque contamos con un recurso humano calificado. Asumimos con empeño, dedicación y seriedad nuestros compromisos, respetando las normas y leyes establecidas. Fomentamos la formación personal de los miembros de la institución, con una actitud constructiva motivada por la vocación de servicio, en correspondencia con las tendencias modernas de la ciencia y la tecnología, para elevar

la capacidad de respuesta a las demandas y necesidades del Estado en el campo militar. El profesionalismo tiene su expresión práctica en la actuación militar digna, consciente, firme, decidida, serena y ponderada, con apego estricto a los principios establecidos en la Constitución, las Leyes y Reglamentos.

Responsabilidad: Un elemento indispensable dentro de la responsabilidad es el cumplir con el deber, por lo cual es una obligación, ya sea moral o incluso legal de cumplir con lo que se ha comprometido, generando confianza. Por ello los miembros del CESFronT, ponen su fe y lealtad en aquellos que de manera estable cumplen lo que han prometido.

Respeto: Es el comportamiento orientado a valorar, estimar y guardar la consideración debida a la dignidad humana. El respeto significa reconocer y apreciar la dignidad y el valor característico de toda persona. Este valor hace énfasis continuo en que nuestros soldados son el recurso máspreciado. Tratar a los demás con deferencia y consideración y reconocer sus creencias, tradiciones, costumbres y derechos. Profesando el respeto a los derechos humanos, así como al entorno y al medio ambiente, siendo tolerantes ante la diversidad dentro de un marco de principios y valores, procurando mantener el ánimo conciliatorio en todas sus relaciones.

Servicio Desinteresado: Es anteponer el bienestar de la nación, las Fuerzas Armadas y los subordinados al propio. Servir a la nación para los fines que la constitución y las leyes establecen, en disposición permanente de servicio.

Superación personal: Es la búsqueda continua del mejoramiento integral en el plano individual para contribuir con el desarrollo del CESFronT. La superación personal demanda el esfuerzo de cada uno de sus integrantes en la consecución de metas que impliquen el desarrollo al margen de las condiciones, medios o recursos provistos por la institución, formulándose metas que le permitan convertirse en un recurso humano apto y competente.

Valores

Los valores que sustentan la organización y las actividades del CESFronT fueron extraídos del Manual de Doctrina Conjunta de las FFAA.

Lealtad: Es la plena manifestación de fidelidad hacia la verdad, proyectada a la patria, la institución y la familia. Es el sentimiento manifiesto de adhesión y respeto que tienen los miembros del CESFronT hacia la patria, la sociedad, la institución, sus superiores y sus iguales, demostrando respeto y subordinación a los líderes políticos y civiles representados en el gobierno legalmente constituido, así como a sus comandantes y superiores.

Honor: Los hombres y mujeres pertenecientes al CESFronT serán consistentes con la esencia de su ser y con los principios que ha prometido defender, respetar y acatar, conduciendo espontáneamente al militar a estar dispuesto a rendir la vida si fuera

necesario, pero no su honra. El honor significa estar en condiciones de demostrar exactitud en la comprensión de lo que es correcto, estableciendo una clara frontera entre el bien y el mal y haciendo que, con nuestras actuaciones, la sociedad se enorgullezca de nuestras acciones y de nuestra reputación.

Valor: Actuar con coraje, arrojo, intrepidez y prudencia en cada situación que sea necesaria para defender el bienestar de la nación. Es una forma superior de entrega que da el coraje suficiente para cumplir su cometido, cualesquiera que sean los riesgos que corra. Equivale a superar el temor y a correr riesgos ante situaciones difíciles que puedan representar un daño corporal o poner en riesgo su vida. El valor impone mantenerse firme en sus convicciones y principios ante las amenazas, sin importar las consecuencias.

Deber: Cumplir con las obligaciones basados únicamente en el sentimiento interior de hacer lo correcto desde el punto de vista ético, moral y profesional. El deber empieza con todo lo que se espera de uno según las leyes, reglamentos y órdenes vigentes. Se traduce en hacer lo necesario antes de que sea ordenado. Establece la intensidad del compromiso personal con el quehacer institucional, y sitúa al individuo en condiciones de enfrentar los diferentes desafíos y situaciones que conlleva el servicio militar.

Honestidad: Es aquella cualidad en que la persona elige actuar siempre con base en la verdad y en la justicia. Actuar con rectitud, sinceridad, transparencia y legalidad. Ser rectos, honrados y veraces en todos nuestros actos. Comportarse con integridad, carácter y respeto a las leyes. La honestidad no consiste solo en franqueza, sino en asumir que la verdad es solo una y que no depende de personas o consensos sino de lo que el mundo real nos presenta como innegable e imprescindible de reconocer. La honestidad expresa respeto por uno mismo y por los demás.

Solidaridad: Responder con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida, paz, el orden y la seguridad nacional, fomentando la cooperación ciudadana. Somos solidarios con la sociedad en la que vivimos. Sostenemos la democracia, y apoyamos el desarrollo social y la conservación del medio ambiente, trabajando por un país mejor.

Integridad: El CESFronT estará conformado por hombres y mujeres que actúen de acuerdo a las normas morales establecidas no solo en las Fuerzas Armadas sino en todo su entorno social. Comportándose en cualquier circunstancia acorde con la ley y las normas sociales, esperando de sus hombres en servicio no solo una indudable pericia, sino que sean hombres de incuestionable e íntegros.

III.- MATRIZ DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS POA 2022.

PRO.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (POA) 2022CESFronT.	CANT. ACT.
PI-1	Elaborar el POA 2023.	5
PI-2	Elaborar la Tabla de Organización y Equipo (TOE), del CESFronT.	4
PI-3	Implementación de la nueva versión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	3
PI-4	Revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones.	4
PI-5	Revisión y actualización del Manual de Cargos.	4
PI-6	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos.	4
PI-7	Revisión y actualización de los perfiles de cargos conforme a la Orden General No.1-2023 del Ministerio de Defensa y necesidades de cada área.	3
PI-8	Revisión y actualización de la estructura organizacional de la institución.	3
PI-9	Planificación y gestión del presupuesto físico/financiero, garantizando la eficiencia y la eficacia de la transparencia y el adecuado control en la utilización de los recursos financieros.	4
PI-10	Elaboración y publicación del Plan Anual de Compras, de acuerdo a la metodología establecida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).	3
PI-11	Patrullas fronterizas realizadas por el CESFronT.	3
PI-12	Ingresar 350 aspirantes para aumentar nuestra capacidad operativa.	7
PI-13	Construir cuatro (4) hangares para proteger los vehículos todo terreno (Buggies) en las bases operacionales del (CESFronT).	6
PI-14	Construir seis (6) garitas de vigilancia en el lado izquierdo (sur) en el paso Fronterizo de Pedernales (puerta).	6
PI-15	Construir 4 garitas de vigilancia en la verja perimétrica fronteriza ubicada del lado derecho del paso fronterizo de Jimaní, para fortalecer la vigilancia y el control del CESFronT.	6
PI-16	Construir la Sala Disciplinaria de la Base de Operaciones Fronteriza de Pedernales.	6

PI-17	Construir una (1) cisterna con capacidad para 30,000 galones, con una medida de 7 metros de largo por 7 de ancho, por 2.50 metros de profundidad, en la Base de Operaciones Fronterizas Coronel Elías Piña y un destacamento en el puesto de Hato Viejo en Hondo Valle, para el fortalecimiento y la adecuación de las instalaciones físicas del CESFronT.	6
PI-18	Construir un (1) muro de contención en el área de parqueo y una (1) verja perimétrica en la parte posterior del Campamento Militar “Héroes de la Restauración” Dajabón, para el fortalecimiento institucional del CESFronT.	6
PI-19	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Jimaní.	6
PI-20	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Dajabón.	6
PI-21	Construcción de cinco (5) habitaciones y remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Elías Piña y el destacamento de Sabana Cruz.	6
PI-22	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Pedernales.	6
PI-23	Adquirir 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras, 10 NVR, 2 Torres de 100 y 60 pies, 8 laptops, para fortalecer el sistema de monitoreo del CESFronT.	3
PI-24	Sub-Dirección de Asuntos Internos del CESFronT, creada y puesta en funcionamiento.	10
PI-25	Plan Anual de Capacitaciones EsCaFronT.	20
PI-26	Programas de capacitación del CESFronT, actualizados.	4
PI-27	Entrenamientos impartidos a los miembros del CESFronT.	4
PI-28	Elaboración de informes de Memorias de Rendición de Cuentas Institucional.	4
PI-29	Actualización de sistemas de Seguridad y Video vigilancia.	6
PI-30	Actualización de Servidores y Equipos informáticos a nivel general de todo el CESFronT.	7
PI-31	Actualización e implementación de nuevos procesos de alojamiento y seguridad de la página web.	2
PI-32	Árboles sembrados por el CESFronT.	3
PI-33	Planificar y ejecutar los desfiles de las FF.AA., a nivel nacional.	3
Total		173

IV.- MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022										
Entidad u Organismo: CUERPO ESPECIALIZADO DE SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE (CESFronT)										
Lineamiento: SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL										
Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	1	Elaborar el POA 2023	1.-Gestionar con las distintas áreas de la institución, la entrega oportuna de las informaciones.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Agosto 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Levantamiento realizado.	Información no recibida.	Gestionar información.
			2.-Elaborar el Plan Operativo Anual 2023.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Septiembre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	POA elaborado	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			3.- Aprobar, socializar y publicar el Plan Operativo Anual 2023	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Octubre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	POA aprobado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar a MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Elaboración del cronograma de trabajo de los productos POA.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Octubre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Cronograma elaborado.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Asignar al personal correspondiente.
			5.- Asignación y al seguimiento cronograma de trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Octubre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Tareas asignadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
				Sub-Total	20,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	2	Elaborar la Tabla de Organización y Equipo (TOE), del CESFronT.	1.-Designar comisión de equipo de trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	100.00	Abril-Junio 2022.	C1, Oficial Coordinador de Personal.	Comisión designada	Designación de miembros con poca competencia laboral.	Motivar ante la MAE la importancia de esta actividad.
			2.-Compilar todos los insumos bibliográficos necesarios para la elaboración de dicho trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,143.68	Abril-Junio 2022.	C1, Oficial Coordinador de Personal.	Insumos compilados	Omitir el empleo de algunas fuentes importante.	Realizar una lista consensuada de todas las fuentes bibliográficas entre todos los miembros de la comisión.
			3.-Realizar propuesta de TOE con todos los miembros del equipo de trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	575.32	Abril-Junio 2022.	C3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones	Propuesta elaborada.	Impuntualidad en la elaboración de la propuesta.	Establecer y supervisar la correcta implementación del cronograma de trabajo.
			4.-Remitir propuesta de TOE al Director General del CESFronT para ponderación y aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Abril-Junio 2022.	C3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones	Propuesta remitida.	Falta de coordinación entre los miembros de la comisión a la hora de firmar el oficio.	Coordinar un día y establecer una fecha para que todos firmen el documento.
				Sub-Total	10,819.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	3	Implementación de la nueva versión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	1.-Realizar mesas de trabajo para autoevaluar la institución (autoevaluación institucional).	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	6,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Mesas de trabajo realizadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar Seguimiento.
			2.- Implementar el Plan de Acción, conformes a los requerimientos que se le exijan a las diferentes áreas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	20,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Plan de acción implementado.	Que el órgano rector (Contraloría General de la República), no valide a tiempo las evidencias suministradas	Mantener una comunicación directa y fluida con el representante de la Contraloría General de la República ante el CESFronT.
			3.- Elaborar y remitir informes de cumplimiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Informes elaborados y remitidos.	Demoras en la elaboración del informe.	Establecer el debido seguimiento.
				Sub-Total	28,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	4	Revisión y actualización del Manual de Organización y Funciones.	1.-Realizar coordinaciones con las diferentes áreas de la institución, a fin de formalizar reuniones de trabajo para la identificación de mejoras.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	10,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Reuniones realizadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.-Elaborar el borrador del Manual de Funciones, incorporando las mejoras identificadas y cumpliendo con el formato establecido por el MIDE.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Borrador del Manual elaborado.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Involucrar personal correspondiente.
			3.- Enviar a la General de Organización, Doctrina y Entrenamiento del MIDE, para su aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual enviado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante la MAE la importancia de esta actividad.
			4.- Aprobar y divulgar la nueva versión del Manual de Funciones de la Institución.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual aprobado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante la MAE la importancia de esta actividad.
				Sub-Total	17,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	5	Revisión y actualización de Manual de Cargos.	1.-Realizar coordinaciones con las diferentes áreas de la institución, a fin de formalizar reuniones de trabajo para la identificación de mejoras.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	3,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Reuniones realizadas	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.-Elaborar el borrador del Manual de Cargos, incorporando las mejoras identificadas y cumpliendo con el formato establecido por el MIDE	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Borrador del Manual elaborado.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Involucrar personal correspondiente.
			3.- Enviar a la General de Organización, Doctrina y Entrenamiento del MIDE, para su aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual enviado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Aprobar y divulgar la nueva versión del Manual de Cargos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual aprobado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
				Sub-Total	9,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	6	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos.	1.-Analizar los procedimientos y detectar posibles mejoras, así como, elaborar nuevos procedimientos según necesidades.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	8,000.00	Enero-Marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Procedimientos analizados.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Involucrar personal correspondiente.
			2.- Consensuar los procedimientos con las áreas responsables y realizar los ajustes según correspondan	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero-Marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Procedimientos consensuados.	Demoras en la elaboración de los procedimientos.	Establecer el debido seguimiento.
			3.- Enviar a la General de Organización, Doctrina y Entrenamiento del MIDE, para su aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero-marzo 2023	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual enviado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Gestionar con la Dirección General, la aprobación de la nueva versión del Manual de Procedimientos	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Enero-Marzo 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual aprobado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
				Sub-Total	11,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	7	Revisión y actualización de los perfiles de cargos conforme a la Orden General No.1-2023 del Ministerio de Defensa y necesidades de cada área.	1.- Elaborar cronograma de trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Cronograma elaborado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.- Revisar e incorporar las mejoras identificadas en los perfiles de cargos y remitirlos para aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Mejoras revisadas e incorporadas.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Involucrar personal correspondiente.
			3.- Remitir para aprobación la nueva versión del Manual de Cargos de la institución	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Abril-Junio 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Manual aprobado.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
				Sub-Total	3,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	8	Revisión y actualización de la estructura organizacional de la institución.	1.-Analizar las necesidades de actualización de la Estructura Organizacional.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Junio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Necesidades analizadas.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Involucrar personal correspondiente.
			2.- Consensuar las actualizaciones de la estructura con las áreas responsables y remitirla para aprobación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Junio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Actualizaciones consensuadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			3.-Aprobar las nuevas versiones de los organigramas de áreas del CESFronT.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Junio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Organigramas aprobados.	Ejecución de otras actividades consideradas prioritarias.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
				Sub-Total	3,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	9	Planificación y gestión del presupuesto físico/financiero, garantizando la eficiencia, eficacia de la transparencia y el adecuado control en la utilización de los recursos financieros.	1.- Formular y registrar la plantilla de la programación del anteproyecto del presupuesto físico- financiero en el SIGEF.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,000.00	Julio-Agosto 2022.	Encargado del Departamento de presupuesto.	Anteproyecto formulado.	Menor disponibilidad presupuestaria que lo programado en el anteproyecto.	Hacer una planificación acorde a la disponibilidad financiera.
			2.- Elaborar la programación indicativa anual para la distribución trimestral de las metas y los recursos financieros.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Octubre-diciembre 2022.	Encargado del Departamento de presupuesto.	Presupuesto ejecutado	Que surja un incremento en lo programado.	Tomar en cuenta los indicadores económicos que puedan afectar la programación.
			3.- Elaborar el avance de la eficacia del grado de cumplimiento de la producción física	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Trimestral 2022.	Encargado del Departamento de presupuesto.	Avance elaborado.	Información recibida fuera del tiempo establecido.	Gestionar la información con anterioridad.
			4.- Elaborar el informe de Autoevaluación anual de la ejecución física y financiera.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Enero 2023.	Encargado del Departamento de presupuesto.	Informe elaborado.	Información recibida fuera del tiempo establecido.	Gestionar la información con anterioridad.
				Sub-Total	11,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	10	Elaboración y publicación del Plan Anual de Compras, de acuerdo a la metodología establecida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).	1.-Identificar y analizar los productos del POA, que requieren procesos de compras y contrataciones.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	2,000.00	Septiembre-noviembre 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Productos del y POA identificados y analizados.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar con los responsables de las áreas.
			2.- Elaborar, aprobar y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones del CESFronT (PACC), año 2022.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Diciembre 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Plan Anual de Compras elaborado	Información recibida fuera del tiempo establecido.	Gestionar la información con anterioridad.
			3.- Codificar los bienes y servicios solicitados por las unidades requirentes y consolidarlos en una sola.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	10,000.00	Enero-diciembre 2022	Encargado de Activos Fijos.	Bienes y servicios codificados.	Información no recibida.	Gestionar información
				Sub-Total	13,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PT	11	10,890 patrullas fronterizas realizadas por el CESFront	1.- Solicitud de realización patrullas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.- Solicitud logística de realización patrullas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Oficio de solicitud elaborado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			3.- Realización de patrullas.	Personal, Equipos, Combustible, Transporte, dietas al personal.	10,617,843.55	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Informe sobre patrullas realizadas.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
				Sub-Total	10,619,643.55					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	12	Ingresar 350 aspirantes para aumentar nuestra capacidad operativa.	1.- Realizar la convocatoria de ingreso al CESFronT a través de medios televisivos, radial, pagina web, redes sociales y cualquier otro medio que lo permita.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	25,000.00	Enero-Marzo 2022.	C-1, Oficial Coordinador de Personal.	Convocatoria realizada.	Tardanza en la publicación de la información en la prensa.	Supervisar que la convocatoria se realice con tres meses de anticipación.
			2.-Realizar las evaluaciones físicas y las evaluaciones sobre cultura general, para seleccionar los aspirantes.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	100,000.00	Enero-marzo 2022.	C-1, Oficial Coordinador de Personal.	Evaluaciones realizadas.	Entrevistas viciadas por tráfico de influencias.	Establecer un estricto sistema de supervisión.
			3.- Realizar las evaluaciones médicas al personal seleccionado.	Cuerpo médico, Equipo de oficina y materiales gastable.	50,000.00	Enero-marzo 2022.	C-1, Recursos Humanos. Cuerpo Médico.	Evaluaciones médicas realizadas.	Evaluaciones viciadas por tráfico de influencias.	Establecer un estricto sistema de supervisión.
			4.- Ingresar el personal seleccionado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	20,000.00	Enero-marzo 2022.	C-1, Oficial Coordinador de Personal.	Personal ingresado.	Excesos en el entrenamiento de parte de los instructores.	Establecer un estricto sistema de supervisión.
			5.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de avituallamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Enero-marzo 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importación de la adquisición.
			6.- Analizar las cotizaciones la adquisición de avituallamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	1,000.00	Enero-marzo 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			7.- Procesar la licitación para la adquisición del avituallamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	18,208,700.00	Enero-marzo 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
				Sub-Total	18,405,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	13	Construir cuatro (4) hangares para proteger los vehículos todo terreno (Buggies) en las bases operativas operacionales del (CESFronT).	1.-Elaborar el diseño de los hangares.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	20,000.00	Febrero 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Diseño elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes en la evaluación.	Corregir los trabajos de evaluación varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la construcción de los cuatro (4) hangares.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Marzo 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para la compra de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Marzo-Abril 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Mayo-Agosto 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construcción de cuatro (4) hangares para la protección de los vehículos todo terreno (Buggies).	Personal capacitado y equipos de construcción.	2,700,000.00	Mayo-Agosto 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Garitas construidas.	Deterioro de la estructura.	Mantenimiento continuo.
			6.- Entregar la construcción de los 4 hangares.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Mayo-Agosto 2022.	Comisión designada.	Hangares entregados.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar con los involucrados.
			Sub-Total		3,822,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	14	Construir seis (6) garitas de vigilancia en el lado izquierdo en el paso Fronterizo de Pedernales.	1.- Elaborar el diseño de las garitas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Febrero 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Diseño elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes en el diseño.	Corregir los trabajos de diseño varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la construcción de las seis (6) garitas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,500.00	Marzo 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importación de la adquisición.
			3.- Analizar las cotizaciones de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Mazo-Abril 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			4.- Procesar la licitación para los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construir las garitas.	Personal capacitado y equipos de construcción.	5,998,500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Garitas construidas	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Asignar el personal correspondiente.
			6.- Entregar las seis (6) garitas de vigilancia.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Abril-Junio 2022.	Comisión designada.	Garitas entregadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Falta de coordinación entre los involucrados.
			Sub-Total		6,131,500.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	15	Construir cuatro (4) garitas de vigilancia próxima a la verja perimétrica fronteriza ubicada del lado derecho del paso fronterizo de Jimaní, para fortalecer la vigilancia y el control del CESFronT.	1.- Elaborar el diseño del las garitas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Diseño elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes en el diseño.	Corregir los trabajos de diseño varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la construcción de las cuatro (4) garitas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construir cuatro (04) garitas de vigilancia en la verja perimétrica fronteriza ubicada del lado derecho del paso fronterizo en Jimaní entre las pirámides Nos. 249 y 251.	Personal capacitado y equipos de construcción.	185,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Garitas construidas.	Deterioro de la estructura.	Mantenimiento continuo.
			6.- Entregar las cuatro (4) garitas de vigilancia.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Julio-Septiembre 2022	Comisión designada.	Garitas entregadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar entrega.
			Sub-Total		5,165,080.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	16	Construir la sala disciplinaria de la Base de Operaciones Fronteriza de Pedernales.	1.-Elaborar el diseño de la Sala Disciplinaria.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	30,000.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Diseño elaborado.	Omisión de algunos detalles importantes en el diseño.	Corregir los trabajos de diseño varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Enero-Marzo 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construir la Sala Disciplinaria.	Personal capacitado y equipos de construcción.	2,500,000.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Sala construida.	Deterioro de la estructura	Mantenimiento continuo
			6.- Entregar la Sala Disciplinaria.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Enero-Marzo 2022.	Comisión designada.	Sala entregada.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar entrega.
				Sub-Total	2,632,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	17	Construir una (1) cisterna con capacidad para 30,000 galones, con una medida de 7 metros de largo por 7 de ancho, por 2.50 metros de profundidad, en la Base de Operaciones Fronterizas Coronel Elías Piña y un destacamento en el puesto de Hato Viejo, para el fortalecimiento y la adecuación de las instalaciones físicas del CESFronT.	1.-Elaborar el diseño de la cisterna y el destacamento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	30,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Comisión designada para hacer el diseño.	Omisión de algunos detalles importantes en el diseño.	Corregir los trabajos de diseño varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales de construcción de la cisterna y el destacamento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Abril-Junio 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construcción de cisterna y destacamento.	Personal capacitado y equipos de construcción.	6,208,080.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Cisterna y destacamento construidos	Falta de coordinación entre los ejecutores de la Obra	Involucrar Personal correspondiente.
			6.- Entregar la Cisterna y destacamento.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Abril-Junio 2022.	Comisión designada.	Cisterna y destacamento entregados.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar entrega.
				Sub-Total	6,340,080.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	18	Construir un (1) muro de contención en el área de parqueo y una (1) verja perimétrica en la parte posterior del Campamento Militar “Héroes de la Restauración” Dajabón, para el fortalecimiento institucional del CESFronT.	1.- Elaborar un levantamiento del área de muro y la verja.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	30,000.00	Febrero 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Comisión designada para hacer el diseño.	Omisión de algunos detalles importantes en el levantamiento.	Revisar todos los detalles del levantamiento.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la compra de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Octubre-Diciembre 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.- Analizar las cotizaciones para comprar de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Construcción del muro de contención y la verja.	Personal capacitado y equipos de construcción.	3,634,252.45	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Muro y verja construidos.	Asignación a Personal no Indicado	Involucrar personal correspondiente.
			6.- Entregar el muro y la verja perimétrica.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Comisión designada.	Muro y verja entregados.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar entrega.
				Sub-Total	3,765,752.45					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	19	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Jimaní.	1.-Elaborar un levantamiento del área de la base.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Levantamiento o elaborado.	Elaboración de algunos detalles importantes en la evaluación	Establecer la debida supervisión.
			2.-Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento y construcción de un cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Julio-Septiembre 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para compra de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción del área de lavado, en Jimaní.	Personal capacitado y equipos de construcción.	3,750,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Base remozada	Deterioro de la estructura	Mantenimiento continuo.
			6.- Entregar la Base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Julio-Septiembre 2022	Comisión designada.	Base entregada	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar entrega.
				Sub-Total	3,852,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	20	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Dajabón.	1.- Elaborar un levantamiento del área de la base.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Levantamiento elaborado.	Elaboración de algunos detalles importantes en la evaluación.	Establecer la debida supervisión.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción del área de lavado, en Dajabón.	Personal capacitado y equipos de construcción.	4,250,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Base remozada	Deterioro de la estructura.	Supervisión permanente.
			6.- Entregar la Base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Comisión designada.	Base entregada	Falta de coordinación en la comisión.	Coordinar entrega.
				Sub-Total	4,382,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	21	Construcción de cinco (5) habitaciones y remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Elías Piña y el destacamento de Sabana Cruz.	1.- Elaborar un levantamiento del área de la base y el destacamento.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Levantamiento elaborado.	Elaboración de algunos detalles importantes en la evaluación.	Establecer la debida supervisión.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la compra de materiales para el remozamiento, la construcción de cinco (5) habitaciones, un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Abril-Junio 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Analizar las cotizaciones para comprar de los materiales del remozamiento, la construcción de cinco (5) habitaciones, un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de cinco (5) habitaciones, un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción de cinco (5) habitaciones, del área de lavado en Elías Piña.	Personal capacitado y equipos de construcción.	9,350,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Base remozada	Deterioro de la estructura.	Supervisión permanente.
			6.-Entregar de la Base y el destacamento.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Abril-Junio 2022.	Comisión designada.	Base entregada.	Falta de coordinación en la comisión.	Coordinar con la comisión.
				Sub-Total	9,482,000.00					
Ref. del	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							

Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.M.M.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	22	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Pedernales.	1.- Elaborar un levantamiento del área de la base.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Levantamiento elaborado.	Elaboración de algunos detalles importantes en la evaluación	Establecer la debida supervisión.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Abril-Junio 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.- Analizar las cotizaciones para la adquisición de los materiales de remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado, una (1) lavadora y una (1) secadora.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción del área de lavado en Pedernales.	Personal capacitado y equipos de construcción.	3,250,000.00	Abril-Junio 2022.	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Base remozada	Deterioro de la estructura.	Mantenimiento continuo.
			6.- Entregar de la base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.	100,000.00	Abril-Junio 2022.	Comisión designada.	Base entregada	Falta de coordinación en la comisión.	Coordinar con la comisión
				Sub-Total	3,882,000.00					

Ref. del Product o	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	23	Adquirir 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras, 10 NVR, 2 Torres de 100 y 60 pies, 8 laptops, para fortalecer el sistema de monitoreo del CESFronT.	1.- Gestionar la partida presupuestaria para los equipos de comunicación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	200.00	Abril-Junio 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importación de la adquisición.
			2.-Analizar las cotizaciones para la compra de los 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras,10 NVR,2 Torres de 100 y 60 pies, 10 NVR, 8 computadoras.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Abril-Junio 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamient o por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			3.- Procesar la licitación para la adquisición.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	4,000,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
				Sub-Total	4,000,700.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (SRD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	24	Sub-Dirección de Asuntos Internos del CESFronT, creada y puesta en funcionamiento.	1.- Elaborar el diseño de la Unidad de Asuntos Internos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	30,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Ingeniería.	Diseño elaborado	Omisión de algunos detalles importantes en el diseño.	Corregir los trabajos de diseño varias veces.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la construcción de la Unidad de Asuntos Internos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Julio-Septiembre 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.- Analizar las cotizaciones para construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipos y muebles (aires acondicionados, escritorios, sillas, computadoras, sistema de sonido).	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5,500,000.00	Julio-Septiembre 2022	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			6.- Analizar las cotizaciones para la adquisición de los equipos de oficina.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			7.- Procesar la licitación para la adquisición de los equipos de oficina.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			8.- Elaborar la estructura organizacional de la Unidad de Asuntos Internos.	Equipos de oficina y material gastable.	50,000.00	Julio-Septiembre 2022	Departamento de Planificación y Desarrollo.	Estructura elabora.	Asignación a Personal no Indicado.	Involucrar Personal correspondiente.
			9.- Asignación de personal.	Cantidad de personal.	2,000.00	Julio-Septiembre 2022	C-1, Oficial Coordinador de Personal.	Personal asignado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			10.- Realizar el lanzamiento y puesta en funcionamiento de la unidad.	Personal calificado, proyectores, salón de reuniones, transporte, material gastable, refrigerio.	100,000.00	Julio-Septiembre 2022	Director del CESFronT.	Lanzamiento realizado.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar y gestionar la actividad.
				Sub-Total	5,685,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	25	Plan Anual de Capacitaciones EsCaFronT.	11.- Realizar el curso Básico de Creole.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	30,000.00	Enero- Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Que el personal no sea designado a tiempo.	Establecer el debido seguimiento
			12.- Realizar curso de Tapicería en coordinación con INFOTEP.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	13,750.00	Enero- Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			13.- Impartir el Taller sobre Derecho de la Niñez en la Movilidad en coordinación con la Escuela Nacional para la Migración.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	16,500.00	Enero- Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			14.- Impartir seminario sobre Identificación y Prevención de Drogas en coordinación con la DNCD.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	20,000.00	Enero- Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Seminario impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			15.- Impartir taller sobre Allanamiento, llenado de las actas y su formalidad en coordinación con Ministerio Público.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	15,000.00	Enero- Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.

			16.- Realizar curso de Seguridad Fronteriza Terrestre.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	16,800.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			17.- Realizar curso de Introducción a la informática en coordinación con INFOTEP.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	9,750.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			18.- Realizar curso de Manejo de Bugguies	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	8,500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			19.- Impartir taller de Inteligencia y Contrainteligencia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	12,500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			20.- Impartir taller de Solución de Conflictos en coordinación con la Escuela Nacional para la Migración.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	12,500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			21.- Impartir seminario sobre Trato Humano en la Frontera en coordinación con la Escuela Nacional para la Migración.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	16,500.00	Abril-Junio 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Seminario impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			22.- Realizar Diplomado en Seguridad Fronteriza.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	36,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Diplomado realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.

			23.- Realizar curso de Búsqueda y Rescate.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	34,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			24.- Realizar curso de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	21,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			25.- Impartir taller de Refugiados y Grupos Vulnerables en coordinación con el ACNUR.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	22,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			26.- Impartir taller de Inteligencia Emocional e Impacto Psicológico del Trabajo en Equipo en coordinación con INFOTEP.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	15,000.00	Julio-Septiembre 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			27.- Realizar curso de Operaciones en Seguridad Fronteriza.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	15,000.00	Octubre - Diciembre 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			28.- Realizar curso de Armas Menos Letales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	16,800.00	Octubre - Diciembre 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			29.- Realizar curso Disturbios Civiles (Antimotines).	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	25,500.00	Octubre - Diciembre 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			30.- Realizar curso en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	20,000.00	Octubre - Diciembre 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Curso realizado.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
			31.- Impartir taller en de DetECCIÓN de Mentiras en entrevistas interrogatorio.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	15,000.00	Octubre - Diciembre 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Taller Impartido.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
				Sub-Total	392,100.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	26	Programas de capacitación del CESFronT, actualizados.	1.- Elaborar un Plan de capacitaciones acorde con los requerimientos del INSUDE.	Material gastable de oficina y personal capacitado.	30,000.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Plan elaborado.	Asignación a personal no indicado.	Involucrar personal correspondiente.
			2.- Solicitud de logística para la realización de las capacitaciones.	Material gastable de oficina y personal capacitado.	10,000.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Logística solicitada.	Que no haya disponibilidad financiera.	Motivar a la MAE de la importancia de esta actividad.
			3.- Ejecutar las capacitaciones según lo programado.	Personal calificado, equipos de oficina, memorias USB, proyectores, salón de reuniones, transporte, material gastable, coffe break, etc.,	5,000,000.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Capacitaciones ejecutadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			4.- Elaborar el informe de finalización de las capacitaciones.	Material gastable de oficina.	7,930.00	Enero-Marzo 2022.	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Informe elaborado.	Información no recibida.	Gestionar información
				Sub-Total	5,047,930.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	27	Entrenamientos impartidos a los miembros del CESFronT.	1.- Solicitar la autorización para realizar entrenamientos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	200,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Autorización para entrenamientos realizados.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar las actividades.
			2.- Solicitar la logística para la realización de entrenamientos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	300,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Logística solicitada.	Que no haya disponibilidad financiera.	Motivar a la MAE de la importancia de esta actividad.
			3.- Ejecutar los entrenamientos según lo programado.	Personal calificado, computadoras, proyectores, transporte.	500,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Entrenamientos ejecutados.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			4.- Realizar la graduación ordinaria del personal entrenado.	Personal calificado, proyectores, salón de reuniones, transporte, material gastable, refrigerio.	200,000.00	Abril-Junio 2022	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.	Graduación realizada.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
				Sub-Total	1,200,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	28	Elaboración de informes de memorias de rendición de cuentas institucional	1.- Gestionar con las distintas áreas de la institución, la entrega oportuna de las informaciones.	Equipos de oficina y material gastable de oficina.	20,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Informaciones gestionadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.- Compilar, analizar y validar las informaciones recibidas de las distintas áreas de la institución	Equipos de oficina y material gastable de oficina.	20,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Informaciones compiladas.	Información no recibida.	Gestionar información.
			3.- Consolidar las informaciones analizadas y validadas en un documento final.	Equipos de oficina y material gastable de oficina.	20,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Informaciones consolidadas.	Que se retrase la entrega de las informaciones de la ejecución física que se realiza en las operaciones de la aviación general.	Gestionar información.
			4.- Cargar los datos en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Planificación Estratégica (SISEPLANE), del MIDE	Equipos de oficina y material gastable de oficina.	20,000.00	Octubre-Diciembre 2022.	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	Datos cargados en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la Planificación Estratégica (SISEPLANE), del MIDE.	Problemas Técnicos.	Gestionar Backup.
				Sub-Total	80,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	29	Actualización de sistemas de seguridad y video vigilancia	1.-Levantamiento de evaluación y supervisión de los equipos.	Materiales gastables y movilidad.	30,000.00	Julio-Septiembre 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Levantamiento realizado.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipos de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Julio-Septiembre 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.-Realizar las cotizaciones para la adquisición de 25 cámaras de 8MP Bullet, 46 Cámaras PTZ, HIKVISION DS-2DE3A400BW-DE(F1) (S5), 4 NVR de 32 canales, 16 discos duros 8TB de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Julio-Septiembre 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los equipos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Julio-Septiembre 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Adquirir y asignar los equipos informáticos a las áreas correspondientes.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	3,500,000.00	Julio-Septiembre 2022.	C4, Oficial Coordinador de Logística.	Equipos adquiridos.	Falta de coordinación entre los involucrados.	Coordinar seguimiento.
				Sub-Total	3,532,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	30	Actualización de Servidores y Equipos informáticos a nivel general de todo el CESFronT	1.- Levantamiento de evaluación y supervisión de los equipos.	Materiales gastables y movilidad.	50,000.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Levantamiento realizado.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Asignar al personal correspondiente.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipos de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	1,000.00	Enero - Marzo 2022.	Subdirector financiero.	Partida presupuestaria Gestionada.	Que no sea aprobada la adquisición por la autoridad competente.	Motivar a la MAE la importancia de la adquisición.
			3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de 5 Discos Duros de 20TB, 5 computadoras completa, 2 Scanner Fujitsu ScanSnap IX500 Fast Scan, 7 Impresoras Multifunción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	500.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	Cotizaciones realizadas.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Motivar ante a la MAE de la importancia de esta actividad.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los equipos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	500.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado de Departamento de Compras.	Licitación realizada.	Que no se presente oferente para la licitación y se declara desierto el proceso.	Publicar la licitación con el tiempo reglamentario.
			5.- Adquisición de los 5 Discos Duros de 20TB, 5 Computadoras completa, 2 Scanner Fujitsu ScanSnap IX500 Fast Scan, 7 Impresoras Multifunción.	Personal capacitado.	7,430,000.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Equipos adquiridos.	Asignación de personal no indicado.	Asignar al personal correspondiente.
			6.- Instalar las Computadoras e impresoras en los lugares designados y de necesidad.	Personal capacitado.	115,000.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Computadoras instaladas.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Asignar al personal correspondiente.
				Sub-Total	7,597,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	31	Actualización e implementación de nuevos procesos de alojamiento y seguridad de la página web.	1.-Levantamiento, configuración y revisión de estructura del Portal WEB con la OPTIC, migración al C5i. En coordinación con la Dir. Informática del MIDE, Dep. Informática y Dep. Relaciones Públicas	Personal capacitado.	5,000.00	Enero 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Levantamiento y configuración realizados.	Aplazamiento por la priorización de otras actividades.	Demostrar a la MAE la optimización y seguridad que se puede lograr con la migración.
			2.- Implementación de las nuevas políticas de diseño web y alojamiento en los servidores del C5i.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	15,000.00	Enero - Marzo 2022.	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).	Políticas implementadas.	Asignación de personal sin la capacidad requerida.	Asignar al personal correspondiente.
				Sub-Total	20,000.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PI	32	Árboles sembrados por el CESFronT.	1.- Gestionar mediante una solicitud las plantas al Ministerio de Medioambiente a través de SENPA.	Material gastable de oficina.	200.00	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Plantas gestionadas.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
			2.- Solicitud de logística para realizar operativos de reforestación.	Material gastable de oficina.	5,000.00	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Logística solicitada.	Falta de coordinación de las actividades.	Coordinar y agendar actividades.
			3.- Realización de operativos de reforestación.	Plantas, combustible, dietas al personal, raciones alimenticias.	100,000.00	2022	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Operativos realizados.	Falta de recursos económicos.	Gestión oportuna de los recursos económicos.
				Sub-Total	105,200.00					

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Presupuesto (\$RD)	Fecha resultado (DD.MM.AA)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación
PT	33	Planificar y ejecutar los desfiles de las FF.AA., a nivel nacional.	1.- Planificar, elaborar las directivas para los diferentes desfiles de las FF.AA.	Equipos de oficina, telefonía, salón, data show, material de apoyo, materiales gastables, personal, mensajería.	10,000.00	Septiembre-Octubre C/año	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Directivas elaboradas.	No planificar con tiempo las directivas de desfiles.	Elaborar con tiempo Hábil las directivas de desfiles.
			2.- Disponer los recursos financieros, avituallamiento, y pertrechos militares, para la realización de los desfiles militares.	Equipos de oficina, telefonía, material de apoyo, materiales gastables, equipos y pertrechos para el desfile, avituallamiento, personal, mensajería.	4,000,000.00	Febrero-Marzo-Abril C/año	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Recursos financieros y equipamientos asignados.	Que no se haya contemplado la compra de los abastos militares para los desfile.	Contemplar la compra de los abastos militares para los desfile.
			3.- Ejercitar las directivas y desarrollar los desfiles planificados.	Equipos de oficina, telefonía, materiales gastables, personal, mensajería, personal para desfile, todo tipo de medios para desfile, trasportación, combustible y choferes.	82,500.00	Febrero-Marzo-Abril C/año	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.	Desfiles militares realizados.	Falta de motivación política causada por mala condición económica nacional.	Motivar para disponer de la partida económica institucional.
				Sub-Total	4,092,500.00					
				Total	104,510,925.00					

V.- MATRIZ DE PRESUPUESTO PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

<u>CARGA FIJA 2022</u>	MENSUAL	ANUAL
Sueldo fijo por rango	4,973,500.00	59,682,000.00
Sueldos fijos por cargo a personal militar	13,114,000.00	157,368,000.00
Servicios especiales	2,000,000.00	24,000,000.00
Personal de carácter temporal	1,821,482.75	21,857,793.00
Sueldo Anual No. 13	1,483,823.67	17,805,884.00
Contribuciones al seguro de salud	402,621.17	4,831,454.00
Contribuciones al seguro de riesgo laboral	65,528.58	786,343.00
Incentivo por riesgo laboral al personal militar	1,649,940.00	19,799,280.00
Servicios básicos	840,000.17	10,080,002.00
Viáticos dentro del país	300,400.00	3,604,800.00
Alquileres y rentas de edificaciones y locales	16,666.67	200,000.00
Alquiler de equipo de oficina y muebles	50,000.00	600,000.00
Fumigación	383,333.33	4,600,000.00
Alimentos y bebidas para personas		4,600,000.00
Alimentos para animales	4,837,800.00	58,053,600.00
Combustibles y Lubricantes	291,666.67	3,500,000.00
Presupuesto para gatos según POA 2022	3,625,000.00	43,500,000.00

Presupuesto vigente 2021	320,756,915.33
Presupuesto proyectado 2022	539,380,081.00
Diferencia	218,623,165.67

PLAN OPERATIVO CESFronT

CRÉDITOS

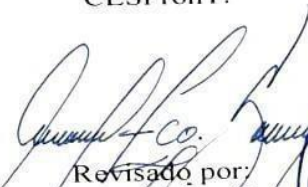


Aprobado por:

Frank Mauricio Cabrera Rízek

General de Brigada, ERD.

Director General del Cuerpo Especializado de Seguridad Fronteriza,
CESFronT.



Revisado por:

Amauris Francisco Guerra

Coronel, ERD. (DEM).

Oficial Ejecutivo.



Elaborado por:

Glendy Esther Mercedes Alcántara, ERD.

2do. Teniente Abogado, ERD.

Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo.