



AVANCE DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2023, PRIMER TRIMESTRE

Entidad u Organismo: CUERPO ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD FRONTERIZA TERRESTRE (CESFronT).

Lineamiento: SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.-Solicitar a los Subdirectores o Encargados de Áreas la actualización de sus metas institucionales contempladas en el PEI 2024.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Julio 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
			2.- Recibir y revisar las matrices recibidas y validar las actualizaciones solicitadas a las áreas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Julio 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.

PI

1

**Planificación
Estratégica y
Operativa 2024**

3.- Elaborar el Informe Semestral de los avances del PEI, socializar con la MAE y publicar en el portal web institucional.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
4.- Gestionar con las distintas áreas de la institución, la entrega oportuna de las informaciones para la elaboración del POA.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
5.- Elaborar el Plan Operativo Anual 2024.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
6.- Aprobar, socializar y publicar el Plan Operativo Anual 2024	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
7.- Elaboración del cronograma de trabajo de los productos POA.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.

8

Agosto 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
Agosto 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
Octubre 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
Octubre 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.

			8.- Asignación y seguimiento al cronograma de trabajo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre 2023.				Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	---

Nota: no corresponde ha este periodo.

Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas								
Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	2	Implementación de la nueva versión de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	1.- Realizar mesas de trabajo para autoevaluar la institución (autoevaluación institucional).	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	3	Enero-Marzo 2023	Cumplido			Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.
			2.- Implementar el Plan de Acción, conformes a los requerimientos que se le exijan a las diferentes áreas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-Marzo 2023		En proceso	Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	
			3.- Elaborar y remitir informes de cumplimiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Cuatrimstralmente.	Cumplido		Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo.	

Nota:										
Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	3	Planificación y gestión del presupuesto físico/financiero, garantizando la eficiencia y la eficacia de la transparencia y el adecuado control en la utilización de los recursos financieros.	1.- Formular y registrar la plantilla de la programación del anteproyecto del presupuesto físico-financiero en el SIGEF.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	4	Julio-Agosto 2023.				Encargado del Departamento de presupuesto.
			2.-Elaborar la Programación Indicativa anual para la distribución trimestral de las metas y los recursos financieros.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre-diciembre 2023.			Encargado del Departamento de presupuesto.	
			3.- Elaborar el avance de la eficacia del grado de cumplimiento de la producción física.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Trimestral 2023.	Cumplido		Encargado del Departamento de presupuesto.	
			4.- Elaborar el informe de Autoevaluación anual de la ejecución física y financiera.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero 2024.	Cumplido		Encargado del Departamento de presupuesto.	
Nota:										
Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	4	Elaboración y publicación del Plan Anual de Compras, de acuerdo a la metodología establecida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP).	1.- Identificar y analizar los productos del POA, que requieren procesos de compras y contrataciones.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	3	Septiembre-noviembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			2.- Elaborar, aprobar y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones del CESFronT (PACC), año 2023.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Diciembre 2023.			Encargado de Departamento de Compras.	
			3.- Codificar los bienes y servicios solicitados por las unidades requirentes y consolidarlos en una sola.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-diciembre 2023	Cumplido		Encargado de Activos Fijos.	

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas						
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PT	5	11,979 Patrullas fronterizas realizadas por el CESFront.	1.- Solicitud de realización de patrullas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	3	2023	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			2.- Solicitud de logística para realización de patrullas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		2023	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			3.- Realización de patrullas.	Personal, Equipos, Combustible, Transporte, dietas al personal.		2023	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Elaborar un levantamiento de la base para su remozamiento.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.		Enero-Febrero 2023.	Cumplido			Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Subdirector financiero.

PI	6	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Dajabón.	3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales del remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	6	Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.-Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Remozar la Base de Operaciones Fronterizas Dajabón.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado del Departamento de Ingeniería.
			6.- Entrega la Base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Comisión designada.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
		Adquisición de un (1) Sistema de Filtrado de Agua para el Recinto Militar Héroes de la Restauración	1.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición del Sistema de Filtrado de Agua.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Subdirector financiero.
			2.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.

PI	7	Restauración, ubicado en el distrito municipal Capotillo, municipio Loma de Cabrera, provincia Dajabón.	3.- Procesar la licitación para adquisición.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	5	Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado de Departamento de Compras.
			4.- Comprar el Sistema de Filtrado de Agua.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado de Departamento de Compras.
			5.- Instalar y poner en funcionamiento el Sistema del Filtrado de Agua.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Enero-Febrero 2023.			No cumplido	Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Elaborar los diseños para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Febrero-Abril 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Febrero-Abril 2023.				Subdirector financiero.

PI	8	Construcción de un (1) depósito de armas (armería), un (1) depósito de propiedades (almacén) y un (1) área de alojamiento para la unidad canina en el Recintos Militar ubicado en la provincia Dajabón.	3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	7	Febrero-Abril 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Febrero-Abril 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Febrero-Abril 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			6.- Construir el depósito de armas (armería), el depósito de propiedades (almacén) y el área de alojamiento para la unidad canina.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Febrero-Abril 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			7.- Entregar áreas construidas.	Personal capacitado y Refrigerio.		Febrero-Abril 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PI	9	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronteriza Elías Piña.	1.- Elaborar un levantamiento de la base para su remozamiento.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	6	Abril-Mayo 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Abril-Mayo 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales del remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Abril-Mayo 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.-Procesar la licitación para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Abril-Mayo 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Remozar la Base de Operaciones Fronteriza Elías Piña.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Abril-Mayo 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			6.- Entregar la Base de Operaciones Fronteriza Elías Piña.	Personal capacitado y Refrigerio.		Abril-Mayo 2023.				Comisión designada.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PI	10	Construcción de un (1) depósito de armas (armería) y un (1) depósito de propiedades (almacén) en el Recintos Militar ubicado en la provincia Elías Piña.	1.- Elaborar los diseños para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	7	Mayo-Junio 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Mayo-Junio 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Mayo-Junio 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Mayo-Junio 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Mayo-Junio 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			6.- Construir el depósito de armas (armería) y el depósito de propiedades (almacén).	Personal capacitado y equipos de construcción.		Mayo-Junio 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

		7.- Entregar áreas construidas.	Personal capacitado y Refrigerio.		Mayo-Junio 2023.					Encargado del Departamento de Ingeniería.
--	--	---------------------------------	-----------------------------------	--	------------------	--	--	--	--	---

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	11	Reconstrucción de las dos (02) casas que sirven como cuartel y destacamento, ubicadas en el distrito municipal Sabana Cruz, provincia Elías Piña.	1.- Elaborar diseño para la reconstrucción.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.	6	Junio-Julio 2023				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para reconstrucción de las casas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Junio-Julio 2023				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Junio-Julio 2023				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.-Procesar la licitación para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Junio-Julio 2023				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Reconstruir las dos (02) casas.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Junio-Julio 2023				Encargado del Departamento de Ingeniería.

		6.- Entregar las dos (02) casas que sirven como cuartel y destacamento, ubicadas en el distrito municipal Sabana Cruz, provincia Elías Piña.	Personal capacitado y Refrigerio.		Junio-Julio 2023					Comisión designada.
--	--	--	-----------------------------------	--	------------------	--	--	--	--	---------------------

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
		Construcción destacamento de Hato Viejo,	1.- Elaborar el diseño para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Agosto-Septiembre 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.

PI	12	ubicado en la sección Hato Viejo, provincia Elías Piña.	4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	7	Agosto-Septiembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			6.- Construir destacamento de Hato Viejo, ubicado en la sección Hato Viejo, provincia Elías Piña.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			7.- Entregar destacamento construido.	Personal capacitado y Refrigerio.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Elaborar un levantamiento del cuartel para su remozamiento.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

PI	13	Remodelación del cuartel próximo a la Aduana Vieja, ubicado en el municipio Comendador, provincia Elías Piña.	2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales para la remodelación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	7	Agosto-Septiembre 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales de remodelación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir los materiales para la remodelación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			6.- Remodelar el cuartel Aduana Vieja, ubicado en el municipio Comendador, provincia Elías Piña.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			7.- Entregar destacamento construido.	Personal capacitado y Refrigerio.		Agosto-Septiembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			Nota:							
Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	14	Construcción del destacamento Cañada Miguel, ubicado en el municipio Hondo Valle, provincia Elías Piña.	1.- Elaborar el diseño para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	7	Octubre-Diciembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre-Diciembre 2023.			Subdirector financiero.	
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre-Diciembre 2023.			Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre-Diciembre 2023.			Encargado de Departamento de Compras.	
			5.-Adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre-Diciembre 2023.			Encargado de Departamento de Compras.	

			6.- Construcción del destacamento Cañada Miguel, ubicado en el municipio Hondo Valle, provincia Elías Piña.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Octubre-Diciembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			7.- Entregar destacamento construido.	Personal capacitado y Refrigerio.		Octubre-Diciembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Elaborar un levantamiento del área de la base.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento y construcción de un cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Subdirector financiero.

PI	15	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Jimaní.	3.- Elaborar las cotizaciones para compra de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	6	Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.			Encargado de Departamento de Compras.	
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción del área de lavado, en Jimaní.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Octubre- Noviembre 2023.			Encargado del Departamento de Ingeniería.	
			6.- Entregar la Base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.		Octubre- Noviembre 2023.			Comisión designada.	

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PI	16	Construcción de un (1) depósito de armas (armería), un (1) depósito de propiedades (almacén) y un (1) área de alojamiento para la unidad canina en el Recintos Militar ubicado Jimaní, Provincia Independencia.	1.- Elaborar los diseños para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	7	Noviembre-Diciembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Noviembre-Diciembre 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Noviembre-Diciembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Noviembre-Diciembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Noviembre-Diciembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.

		6.- Construir el depósito de armas (armería), el depósito de propiedades (almacén) y el área de alojamiento para la unidad canina.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Noviembre-Diciembre 2023.					Encargado del Departamento de Ingeniería.
		7.- Entregar áreas construidas.	Personal capacitado y Refrigerio.		Noviembre-Diciembre 2023.					Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	17	Construcción de una (01) garita en el puesto de la yola, en el	1.- Elaborar el diseño del puesto de chequeo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Septiembre- Octubre 2023				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la construcción del puesto de chequeo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Septiembre- Octubre 2023				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Septiembre- Octubre 2023				Encargado del Departamento de Cotización y Análisis.
					6					

		municipio Jimaní, provincia Independencia.	4.- Procesar la licitación para los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Septiembre- Octubre 2023				Encargado de Departamento de Compras.
			5.- Construir el puesto de chequeo.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Septiembre- Octubre 2023				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			6.- Entregar Construcción de una (01) garita en el puesto de la yola, en el municipio Jimaní, provincia Independencia.	Personal capacitado y Refrigerio.		Septiembre- Octubre 2023				Comisión designada.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Elaborar un levantamiento del área de la base.	Personal capacitado, equipo de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Subdirector financiero.

PI	18	Remozamiento de la Base de Operaciones Fronterizas, en Pedernales.	3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales de remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	6	Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los materiales del remozamiento, la construcción de un (1) cuarto de lavado.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.- Remozar la Base de Operaciones Fronterizas y la construcción del área de lavado en Pedernales.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			6.- Entregar de la base remozada.	Personal capacitado y Refrigerio.		Octubre- Noviembre 2023.				Comisión designada.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PI	19	Construcción de un (1) depósito de armas (armería), un (1) depósito de propiedades (almacén) y un (1) área de alojamiento para la unidad canina en el Recintos Militar “General Antonio Duvergé”, ubicado en el municipio Pedernales, provincia	1.- Elaborar los diseños para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	7	Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de los materiales de construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Subdirector financiero.
			3.- Elaborar las cotizaciones para la adquisición de los materiales.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para adquisición de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.
			5.-Adquirir de los materiales para la construcción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado de Departamento de Compras.

		Pedernales.	6.- Construir el deposito de armas (armeria), el depósito de propiedades (almacen) y el área de alojamiento para la unidad canina.	Personal capacitado y equipos de construcción.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.
			7.- Entregar áreas construidas.	Personal capacitado y Refrigerio.		Octubre- Noviembre 2023.				Encargado del Departamento de Ingeniería.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Realizar el curso Básico de Creole.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero- Marzo 2023.		En proceso		Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			2.-Básico de Seguridad Fronteriza Terrestre .	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero- Marzo 2023.		En proceso		Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			3.- Realizar Diplomado en Seguridad Fronteriza..	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero- Marzo 2023.			No cumplido	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

4.- Realizar curso Operaciones en seguridad Fronteriza.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
5.- Realizar curso Armas Menos Letales .	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
6.-Realizar curso Auxiliar de Enfermería.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
7.-Realizar curso Búsqueda y Rescate.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
8.-Realizar curso de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
9.-Impartir taller de Dispositivos de Seguridad de Documentos Fraudulentos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.

Enero- Marzo 2023.			No cumplido	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Enero- Marzo 2023.		En proceso		Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Enero- Marzo 2023.			No cumplido	Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

Plan Anual de Capacitaciones EsCaFronT.

10.- Impartir taller de Inteligencia y Contrainteligencia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
11.- Impartir taller de Gestión de Frontera.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
12.-Impartir taller Sistema de Naciones unidas y Mandatos del ACNUR Y UNICEF.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
13.- Realizar curso de Secretariado Ejecutivo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
14.- Realizar curso de Prevención de riesgo laboral.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.

Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

PI

20

**Continuación
Plan Anual de
Capacitaciones
EscafronF.**

15.-Impartir taller Detección del Delito de Trata.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
16.-Impartir taller Refugiados y Grupos Vulnerables.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
17.--Impartir taller sobre Perspectiva de Género e Inteligencia Emocional.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
18.- Impartir taller sobre Detección de Mentiras en entrevistas e interrogatorio.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
19.-Impartir taller sobre Derechos Fundamentales para Agentes de Frontera.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.

29

Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

20.- Impartir taller sobre Derecho de la Niñez en la Movilidad.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
21.-Realizar curso Pintor de Vehículo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
22.- Impartir taller sobre Inteligencia Emocional e Impacto Psicológico del Trabajo en Equipo.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
23.-Impartir taller sobre Resolución de Conflictos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
24.- Impartir taller sobre Allanamiento, Llenado de las Actas y su Formalidad.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.

Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Julio-Septiembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

			25.- Impartir taller sobre Desarrollos Humanos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			26.- Impartir Seminario sobre Identificación y Prevención de Drogas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			27.- Impartir Seminario sobre Trato Humano en la Frontera.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			28.- Impartir taller sobre Formación Humana.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			29.- Realizar curso de Reparación de Equipos de refrigeración.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Octubre - Diciembre 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable

PI	21	Programas de capacitación del CESFronT, actualizados.	1.- Elaborar un Plan de Capacitaciones acorde con los requerimientos del INSUDE.	Material gastable de oficina y personal capacitado.	4	Enero- Marzo 2023.	Cumplido			Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			2.- Solicitud de logística para la realización de las capacitaciones.	Material gastable de oficina y personal capacitado.		Enero- Marzo 2023.	Cumplido			Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			3.- Ejecutar las capacitaciones según lo programado.	Personal calificado, Equipos de oficina, memorias USB, proyectores, salón de reuniones, transporte, material gastable, coffe break, etc,		Enero- Marzo 2023.	Cumplido			Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			4.- Elaborar el informe de finalización de las capacitaciones.	Material gastable de oficina.		Enero- Marzo 2023.		En proceso		Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Solicitar la autorización para realizar entrenamientos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

PI	22	Entrenamientos impartidos a los miembros del CESFronT.	2.- Solicitar la logística para la realización de entrenamientos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	4	Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			3.- Ejecutar los entrenamientos según lo programado.	Personal calificado, computadoras, proyectores, transporte.		Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.
			4.- Realizar la graduación ordinaria del personal entrenado.	Personal calificado, proyectores, salón de reuniones, transporte, material gastable, refrigerio.		Abril-Junio 2023.				Encargado de la Escuela de EsCaFronT.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Gestionar la partida presupuestaria para los equipos de comunicación.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Abril-Junio 2023.				Subdirector financiero.

PI	23	Adquirir 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras, 10 NVR, 2 Torres de 100 y 60 pies, 8 laptops, para fortalecer el sistema de monitoreo del CESFronT.	2.-Elaborar las cotizaciones para la compra de los 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras, 10 NVR, 2 Torres de 100 y 60 pies, 10 NVR, 8 computadoras.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	5						Abril-Junio 2023.	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			3.- Procesar la licitación para la adquisición.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.							Abril-Junio 2023.	Encargado de Departamento de Compras.
			4.- Adquisición de: 70 radios portátiles de comunicaciones, 150 Cámaras, 10 NVR, 2 Torres de 100 y 60 pies, 8 laptops.	Personal capacitado.							Abril-Junio 2023.	C 3, Oficial Coordinador de Logística.
			5.-Recibir y asignar los equipos a las áreas correspondientes.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.							Abril-Junio 2023.	C4, Oficial Coordinador de Logística.
Nota:												
Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas									

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	24	Actualización de sistemas de Seguridad y Video vigilancia.	1.- Levantamiento de evaluación y supervisión de los equipos.	Materiales gastables y movilidad.	5	Julio-Septiembre 2023				Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipos de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Julio-Septiembre 2023			Subdirector financiero.	
			3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de; 06 Drones, 06 Tablet, 02 Laptops, 06 Visores nocturnos, 25 Cámaras de 8MP Bullet, 46 Cámaras PTZ, HIKVISION DS-2DE3A400BW-DE(F1) (S5), 4 NVR de 32 canales, 16 discos duros 8TB de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Julio-Septiembre 2023			Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.	

			4.- Procesar la licitación para la adquisición de los equipos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Julio-Septiembre 2023				Encargado de Departamento de Compras.
			5.- Adquirir y asignar los equipos informáticos a las áreas correspondientes .	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Julio-Septiembre 2023				C4, Oficial Coordinador de Logística.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas							
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Levantamiento de evaluación y supervisión de los equipos.	Materiales gastables y movilidad.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de equipos de video vigilancia.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023			No cumplido	Subdirector financiero.

PI

25

Actualización de Servidores y Equipos informáticos a nivel general de todo el CESFront.

3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de 5 Discos Duros de 20TB, 5 computadoras completa, 2 Scanner Fujitsu ScanSnap IX500 Fast Scan, 7 Impresoras Multifunción.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.
4.- Procesar la licitación para la adquisición de los equipos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.
5.- Adquisición de los 5 Discos Duros de 20TB, 5 Computadoras completa, 2 Scanner Fujitsu ScanSnap IX500 Fast Scan, 7 Impresoras Multifunción	Personal capacitado.

6

Enero - Marzo 2023			No cumplido	Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
Enero - Marzo 2023			No cumplido	Encargado de Departamento de Compras.
Enero - Marzo 2023			No cumplido	Encargado de Departamento de Compras.

			6.- Instalar las Computadoras e impresoras en los lugares designados y de necesidad.	Personal capacitado.		Enero - Marzo 2023			No cumplido	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).
--	--	--	--	----------------------	--	--------------------	--	--	--------------------	---

Nota:

Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							
Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	26	Actualización e implementación de nuevos procesos de alojamiento y seguridad de la página web.	1.- Levantamiento, configuración y revisión de estructura del Portal WEB con la OPTIC, migración al C5i. En coordinación con la Dir. Informática del MIDE, Dep. Informática y Dep. Relaciones Públicas	Personal capacitado.	2	Enero - Marzo 2023.			No cumplido	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).
			2.- Implementación de las nuevas políticas de diseño web y alojamiento en los servidores del C5i.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Enero - Marzo 2023.			No cumplido	Encargado de Departamento Tecnología de Información y Comunicación (TIC).

Nota:

Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							
-------------------------	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	27	Árboles sembrados por el CESFront.	1.- Gestionar mediante una solicitud las plantas al Ministerio de Medioambiente a través de SENPA.	Material gastable de oficina.	3	2023			No cumplido	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			2.- Solicitud de logística para realizar operativos de reforestación.	Material gastable de oficina.		2023			No cumplido	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			3.- Realización de operativos de reforestación.	Plantas, combustible, dietas al personal, raciones alimenticias.		2023			No cumplido	C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas						
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
			1.- Levantamiento de evaluación y supervisión de las propiedades.	Materiales gastables y movilidad.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de Propiedades de Segunda Clase no gastable.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			Subdirector financiero.

PI	28	Adquirir Propiedades de Segunda Clase no gastable.	3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de: 10 Aires Acondicionados, 5 Juegos de habitación, 1 Juego de muebles, 5 Neveritas ejecutivas, Utensilios de cocina.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	6	Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de las propiedades.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.
			5.- Adquisición de: 10 Aires Acondicionados, 5 Juegos de habitación, 1 Juego de muebles, 5 Neveritas ejecutivas, Utensilios de cocina.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.
			6.-Recibir y asignar las propiedades a las áreas correspondientes	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Enero - Marzo 2023	Cumplido			C4, Oficial Coordinador de Logística.

Nota:										
Resultados Estratégicos			Acciones recomendadas							

Ref. del Producto	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido	Responsable
PI	29	Adquirir Propiedades de Segunda Clase para el Departamento de Inteligencia	1.- Levantamiento de evaluación y supervisión de las propiedades.	Materiales gastables y movilidad.	6	Enero - Marzo 2023	Cumplido			Asignar al personal correspondiente.
			2.- Gestionar la partida presupuestaria para la adquisición de Propiedades de Segunda Clase.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023	Cumplido		Subdirector financiero.	
			3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de: 140 Chalecos distintivos del C-2, 140 Gorras C-2, 140 Botas de Campaña negras, 140 Medias, 100 Ponchos impermeables tipo militar, 100 Unidades de aerosol Gas Pimienta, 70 Bastones Retráctil, 100 Chalecos antibalas multi uso y 80 Esposas.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Enero - Marzo 2023	Cumplido		Encargado del Departamento de Cotizaciones y Analisis.	

C-2.	4.- Procesar la licitación para la adquisición de las propiedades.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.	Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.
	5.- Adquisición de: 140 Chalecos distintivos del C-2, 140 Gorras C-2, 140 Botas de negras 140 Medias, 100 Ponchos impermeables tipo militar, 100 Unidades de aerosol Gas Pimienta, 70 Bastones Retráctil y 80 Esposas.	Personal capacitado.	Enero - Marzo 2023	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.
	6.-Recibir y asignar las propiedades a las áreas correspondientes	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	Enero - Marzo 2023	Cumplido			C4, Oficial Coordinador de Logística.

Nota:

Ref. del Producto	Resultados Estratégicos		Acciones recomendadas						
	No.	Descripción	Actividades	Insumos	Cantidad de actividades	Fecha resultado (MM.AA)	Cumplido	En proceso	No cumplido

PT	30	Planificar y ejecutar los desfiles en los que participa CESFronT., a nivel nacional.	1.- Planificar, elaborar las directivas para los diferentes desfiles de las FF.AA.	Equipos de oficina, telefonía, salón, data show, material de apoyo, materiales gastables, personal, mensajería.	7	Enero - Marzo 2023.	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			2.- Disponer los recursos financieros, avituallamiento, y pertrechos militares, para la realización de los desfiles militares.	Equipos de oficina, telefonía, material de apoyo, materiales gastables, equipos y pertrechos para el desfile, avituallamiento, personal, mensajería.		Enero - Marzo 2023.	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.
			3.- Realizar las cotizaciones para la adquisición de: 2,500 Chamacos, 2000 Botas, 9,000 Camisetas, 2,500 rótulos.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.		Enero - Marzo 2023.	Cumplido			Encargado del Departamento de Cotizaciones y Análisis.
			4.- Procesar la licitación para la adquisición de las propiedades.	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables.		Enero - Marzo 2023.	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.

		5.- Adquisición de:2,500 Chamacos, 2000 Botas, 9,000 Camisetas, 2,500 rótulos.	Personal capacitado.	Enero - Marzo 2023.	Cumplido			Encargado de Departamento de Compras.
		6.-Recibir y asignar las propiedades a las áreas correspondientes .	Personal capacitado, equipos de oficina, materiales gastables de oficina.	Enero - Marzo 2023.	Cumplido			C4, Oficial Coordinador de Logística.
		7.- Ejercitar las directivas y desarrollar los desfiles planificados.	Equipos de oficina, telefonía, materiales gastables, personal, mensajería, personal para desfile, todo tipo de medios para desfile, traspotación, combustible y choferes.	Febrero-Marzo- Abril C/año.	Cumplido			C 3, Oficial Coordinador de Planes y Operaciones.

NOTA: El nivel de avance del POA 2023 correspondiente al primer trimestre, las actividades no realizadas o no culminadas en su totalidad fueron evaluadas, se les hicieron las recomendaciones a las áreas responsables, para que analicen las causas o riesgos del no cumplimiento y evitar que se repitieran.

Total de Actividades	Cumplido	En proceso	No cumplido
188	26	5	23

Nivel de avance POA 2023 (primer trimestre)



Glendy Mercedes

2do.Tte. Abg. Glendy E. Mercedes Alcantara, ERD.

Enc. del Dep. de Planificación y Desarrollo.

